

CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „DUMITRU RUSU”
Etapa interjudețeană
MAI 2017

Secțiunea: Planificare operațională și Organizarea resurselor umane

Clasa: a XI-a

- ◆ **Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.**
- ◆ **Timpul efectiv de lucru este de 3 ore.**

Subiect I

(20 puncte)

I.1 Precizați pe foaia de concurs varianta corectă:

1. După modul de participare la realizarea obiectivelor firmei, compartimentele sunt:
 - a) de cooperare și operaționale;
 - b) operaționale și funcționale;
 - c) de autoritate și funcționale;
 - d) de cooperare și autoritate.
2. Reprezintă un criteriu de evaluare a postului:
 - a) resursele de care dispune deținătorul postului;
 - b) responsabilitatea implicată de post;
 - c) analiza organigramei;
 - d) poziția ierarhică.
3. Îmbogățirea posturilor presupune:
 - a) creșterea întinderii postului, mărirea cantității de sarcini executate;
 - b) evidența echilibrului sau dezechilibrului efectivelor de resurse umane;
 - c) restructurarea sarcinilor individuale, astfel încât oamenii să efectueze sarcini complete, iar nu părți dintr-o sarcină;
 - d) conținutul și cerințele postului.
4. Tipul de producție individuală (de unicate) se caracterizează prin:
 - a) nomenclatură de fabricație mare;
 - b) gradul de specializare înaltă la nivelul locurilor de muncă;
 - c) utilajele din dotare au un caracter universal iar personalul care le utilizează au o calificare înaltă;
 - d) deplasarea produselor de la un loc de muncă la altul se face bucată cu bucată, pe bandă.
5. Instrucțiunile de acomodare este realizat de către:
 - a) directorul de resurse umane;
 - b) șeful direct;
 - c) angajații cu vechime mare;
 - d) directorul general.
6. Instrucțiunile de acomodare sunt realizate de către:
 - a) șeful direct;
 - b) șeful compartimentului ierarhic superior;
 - c) responsabilul cu formarea personalului;
 - d) șeful compartimentului de resurse umane.
7. În cadrul organigramelor piramidale, nivelurile ierarhice sunt ordonate:
 - a) de sus în jos;
 - b) de la dreapta la stânga;
 - c) de la stânga la dreapta;
 - d) circular.
8. În întreprinderile de producție există următoarele tipuri de producție:
 - a) serie mare și mijlocie;
 - b) serie mică și mare;
 - c) producție de unicate și serie;

- d) de masă, de serie și individuale.
9. Întreprinderile mari au un număr de salariați:
- cuprins între 150 – 500;
 - peste 300;
 - peste 250;
 - peste 1000.
10. Locurile de muncă sunt strict specializate în cazul:
- producției individuale;
 - producției individuale și de serie mică;
 - producției de masă;
 - producției de serie mijlocie și mică.

Subiectul II.

(30 puncte)

II.1 Precizați valoarea de adevăr a următoarelor afirmații și notați pe foaia de examen litera A pentru afirmație adevărată și litera F pentru afirmație falsă (10 puncte)

- Polii motivației sunt: universul familial, universul activității, universul social și universul personal.
- Fișa de specificare a postului descrie persoana ideală pentru ocuparea postului.
- Competența reprezintă capacitatea unei persoane de a realiza performanțe.
- Mărimea piramidei ierarhice depinde de: mărimea întreprinderii, numărul compartimentelor, numărului personalului etc.
- Pregătirea profesională nu reprezintă un criteriu de evaluare a posturilor.

II.2 Scrieți pe foaia de examen asocierile corecte dintre fiecare cifră din coloana A și litera corespunzătoare din coloane B. (10 puncte)

A- Concepte ale evaluării locului de muncă	
1. Fișa de specificare a postului	a) este o ”fotografie” a ceea ce se face în mod real într-o organizație
2. Responsabilitățile	b) definește îndatoririle asociate fiecărei sarcini
3. Analiza postului	c) descrie persoana ideală pentru ocuparea postului
4. Descrierea postului	d) obligațiile de a îndeplini sarcinile ce derivă din obiectivele fiecărui post
5. Fișa postului	e) detaliază activitățile specifice postului de muncă

II.3 Completați spațiile libere cu informația care lipsește

(10 puncte)

- Compartimentele1.....reprezintă o grupare de persoane din care o parte pot fi subordonate direct șefului de compartiment ,iar o altă parte indirect, prin intermediul șefului unui compartiment de bază.

- b. Atelierul reprezintă o unitate ce se poate constitui2.....sau în cadrul unei secții de producție.
- c. Serviciul se organizează pentru realizarea unor activități omogene cu un.....3.....de muncă ,necesitând un minim de opt persoane.
- d. În funcție de rolul pe care îl au în procesul de producție se deosebesc:secțiile de bază;.....4.....;secțiile de servire;anexe.
- e. Secția reprezintă o unitate delimitată sub aspect administrativ, în cadrul căreia se execută fie.....5..... .sau o parte a acestuia.

Subiectul III.

(40 puncte)

III. 1 Realizați inventarul resurselor umane pentru o companie producătoare de produse de panificație știind că:

(15 puncte)

- ⇒ la 01.01.2015 numărul de angajați era de 100;
- ⇒ 10% sunt persoane au funcții de conducere;
- ⇒ 75 % sunt angajați pe o perioadă nedeterminată;
- ⇒ 30% au vechimea mai mare de 10 ani în unitate;
- ⇒ 60 % au vârsta cuprinsă între 20 și 45 ani;
- ⇒ știind că la 01.02.2015 numărul de angajați era de 120 datorită măririi volumului producției, calculați sporul absolut al numărului de salariați și indicele de evoluție a numărului de salariați. Cum interpretați rezultatul?

III. 2

(25 puncte)

Se dau următoarele elemente: serviciul desfacere, director tehnic, director comercial, director economic, biroul producție, serviciul aprovizionare, biroul financiar-contabil, biroul calcul salarii, biroul marketing, manager general.

Cerințe:

- a) Întocmiți organigrama piramidală cu elementele date; (14 pct.)
- b) Completați organigrama cu 3 compartimente operaționale subordonate directorului tehnic și 2 compartimente operaționale subordonate directorului comercial. (5 pct.)
- c) Indicați tipul de structură organizatorică conform criteriului morfologic. (3 pct.)
- d) Precizați ce tip de relație există între: (3pct.)
 - director economic și director comercial;
 - director comercial și birou marketing;
 - birou marketing și serviciul aprovizionare.